

令和5年度：放課後等デイサービス楽笑 事業所評価

| チェック項目                          |  | はい                         |   |
|---------------------------------|--|----------------------------|---|
| 環境・体制整備                         | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | ○                          | 勉強と遊びの部屋を分けるなどして、学習支援に力を入れていきたいです                                   |
|                                 | 職員の配置数は適切であるか  | ○                          |   |
|                                 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | △                          | 室内の畳スペースは、フルフラットではないので低い段差があるので、つまづいて転倒しないように気を付けています               |
| 業務改善                            | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                           | ○                          |   |
|                                 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | ○                          | 保護者の皆さんからの評価は職員会議で全員に周知し改善策を話し合います                                  |
|                                 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | ○                          | ホームページで公表しています  |
|                                 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | ×                          |   |
|                                 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | ○                          | 努力義務の研修を含め、必要な研修と訓練を実施しています   |
| 適切な支援の提供                        | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ○                          | 保護者の皆さんと課題共有を行った上で個別支援を計画に組み込んでいます                                  |
|                                 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | ○                          |   |
|                                 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | ○                          | 必要に応じて多職種が参加して支援会議を行い、支援計画を検討しています                                  |
|                                 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | ○                          | コロナ禍で感染症対策もあり限られた時間、スペースの中での活動となります                                 |
|                                 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | ○                          |   |
|                                 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | ○                          |   |
|                                 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | ○                          | 本日の課題やスケジュール、送迎時間の確認を行います   |
|                                 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | ○                          | 翌日に行っております  |
|                                 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ○                          | 記録を残し、掲げられた目標が一定期間で達成されつつあるか、前回と比較して良くなっているか、振り返るための記録として正しく記入しています |
|                                 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○                          | 定期的にモニタリングを行い、職員の意見を聞きながら必要に応じて計画を見直しています                           |
| ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | ○  | 個々の発達等の状況に応じて組み合わせを工夫しています |   |
| 関係機関や保護者との連携                    | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○                          |   |
|                                 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○                          | 送迎時の引継ぎ等を利用して、しっかりと情報共有し、連携を積極的に図っています                              |
|                                 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | —                          |   |
|                                 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○                          | 保護者からの情報提供や、面談等で確認・共有に努めています  |
|                                 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | ○                          |   |
|                                 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○                          |   |
|                                 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | △                          | 近隣での地域交流の場が少ないこともあり、機会がないのが現状です                                     |
|                                 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ×                          |   |
|                                 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○                          | 連絡帳や電話、気軽にLINEで伝えるなど対応している  |
|                                 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | △                          | 具体的なイメージとともに目標行動を決めて達成のために一緒に共有し、解決策や選択肢を探していきたいと思います               |
| 保護者への                           | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○                          |   |
|                                 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○                          | 抱える悩みを気軽に相談できるように、送迎時などにやり取りを行い日頃からコミュニケーションを取れるようにしています            |
|                                 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | ×                          | 忙しい保護者の皆様にとって参加が負担になることのないよう内容についてしっかり検討したいと思います                    |
|                                 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | ○                          | 迅速に対応できる体制を整えています   |

令和5年度：放課後等デイサービス楽笑 事業所評価

| チェック項目  |   | はい |  |
|---------|---|----|--|
| 説明責任等   | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○  | 連絡帳やおたよりを活用しています   |
|         | 個人情報に十分注意しているか  | ○  | 鍵のかかるロッカーにて、管理を徹底しています                                       |
|         | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○  | 分かりやすい言葉での説明や記載の補助等の配慮を行っています                                |
|         | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | ×  | 現在は、コロナ感染症予防の観点から行われていませんが、5類移行を受けて再開できるよう検討しています            |
| 非常時等の対応 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○  | すぐに確認できるように整備し、必要に応じて配布することも検討しています                          |
|         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  | 年2回、実施しています<br>訓練後には誘導に無理やロスがなかったか、担当ごとに振り返りを行います            |
|         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  | 虐待防止委員会を定期的開催し、指針に基づき虐待防止の徹底を図ります<br>研修を実施した際に、内容について記録しています |
|         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○  | 保護者に同意書を事前にもらい、併せて指針を整備し、適正化検討委員会及び研修を定期的開催し、周知徹底を図ります       |
|         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | —  | 該当なし   |
|         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  | あらゆるリスクの想定と対策を講じて防げるリスクを防ぐことができるよう情報共有しています                  |